

Download file Elenco Strumenti di Pagamento precompilato

Per facilitare la predisposizione del file CSV da caricare per effettuare il caricamento massivo dei collegamenti, è possibile scaricare un file precompilato con l'elenco dei POS di cui l'esercente risulta titolare sulla base delle informazioni comunicate dagli Acquirer.

La procedura è la seguente:

1. Accedere al portale "Fatture e Corrispettivi".
2. Entrare nella sezione "Corrispettivi".
3. Cliccare sulla voce "Gestore ed esercente".
4. Selezionare "Collegamento dispositivi POS" e, successivamente, accedere a "Gestione collegamenti".
5. Cliccare sul link "Elenco strumenti di pagamento" (v. immagine di seguito).

Gestione Collegamenti

Questa funzionalità deve essere utilizzata per collegare gli strumenti di pagamento elettronico sia di tipo fisico che di tipo virtuale, che per semplicità nella procedura sono indicati con il termine POS.

La funzionalità di collegamento tra Registratori Telematici/Server RT e Strumenti di Pagamento Elettronico può essere fatta secondo le due seguenti modalità:

- **Puntuale:** consente di selezionare un Registratore Telematico/Server RT e indicare gli Strumenti di Pagamento Elettronico utilizzati per incassare i corrispettivi certificati mediante tale strumento. Cliccare su [Collegamento puntuale](#).
- **Massiva:** consente di comunicare con una sola operazione fino a 1000 collegamenti caricando un file csv opportunamente strutturato. Con questa modalità di collegamento è possibile indicare **esclusivamente** gli strumenti di pagamento già presenti a sistema sulla base delle informazioni comunicate dagli operatori finanziari (Acquirer) e l'esercente può effettuare il download mediante la funzione [Elenco Strumenti di Pagamento](#).

Il file debitamente compilato può essere trasmesso mediante la funzione [Collegamento massivo](#).

A questo punto, per ottenere il file:

6. Cliccare su "Invia" per inoltrare all'Agenzia la richiesta di preparazione della lista dei POS.
7. Cliccare su "Aggiorna" per monitorare lo stato della richiesta. Lo stato passerà da "presa in carico" a "elaborata" (l'attesa è generalmente di circa 30 secondi).
8. Quando la richiesta raggiunge lo stato "ELABORATA", è possibile effettuare il download del file precompilato cliccando su "Download" per scaricare i dati (v. immagine di seguito).

Elenco Strumenti di Pagamento Elettronico

Tramite questa funzionalità è possibile scaricare l'elenco degli strumenti di pagamento elettronico di competenza sulla base dei dati trasmessi dagli operatori finanziari (Acquirer) con cui è stato stipulato un contratto di convenzionamento.

L'elenco degli Strumenti di Pagamento Elettronico (POS) è utile alla predisposizione dei file da caricare per comunicare i collegamenti con i Registratori Telematici/Server RT in modalità "Massiva".

Il file prodotto è .zip e contiene 1 o più file .csv in base alla numerosità degli strumenti di pagamento elettronico.

Download elenco Strumenti di Pagamento Elettronico

L'operazione di download si suddivide in tre fasi: richiesta, elaborazione, recupero.

Stato richiesta: ELABORATA

[Download](#)

Il sistema dell'Agenzia genera automaticamente un archivio ZIP contenente uno o più file in formato CSV. Ogni file CSV può contenere un massimo di 50 righe (quindi, in caso di molti dispositivi, verranno generati più file separati all'interno dello stesso zip).

I file conterranno le informazioni dei terminali formattate nelle prime sei colonne utili per l'abbinamento massivo (TipoAcquirer;IdentificativoAcquirer;DenominazioneAcquirer;TipoPos;TerminalId;Convenzione), ma non includeranno l'indirizzo (location) di ubicazione del POS, poiché l'Agenzia non possiede questo dato.

L'indirizzo del negozio andrà recuperato tramite i sistemi gestionali interni o tramite i portali degli Acquirer, per poter completare la procedura di abbinamento all'RT.

Inoltre, sarà necessario verificare che l'elenco sia completo in quanto potrebbero mancare POS che invece sono regolarmente in uso presso i Punti Vendita.